

Zmluva o spolupráci č. 13/2017

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi

Objednávateľ:

Sídlo:

Zastúpená :

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Zapísanie v registri n.o.:

Sociálny dom ANTIC n.o.

Pod Papierňou 71

085 01 Bardejov

Ing. Jaroslav Živčák, PhD. - generálny riaditeľ

420 924 26

202 285 3613

Okresný úrad Prešov

/ďalej len "objednávateľ" /

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Zastúpená :

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Zapísanie v Obchodnom registri SR:

ROVNANE consulting

Ing. Emil Rovňan

Horská 556/6

059 35 Batizovce

Ing. Emil Rovňan

Tatrabanka a.s., pob. Poprad

SK1611000000002610912356

41 577 965

1049409911

Zápis v Obvodnom úrade v Poprade, číslo živnostenského registra: 740 - 19210

/ďalej len "zhotoviteľ" /

v nasledovnom znení:

I.
Predmet zmluvy

Zhotoviteľ pre objednávateľa vykoná zhodnotenie stavu existujúceho systému manažérstva kvality objednávateľa a ďalej v súčinnosti s objednávatelom spracuje a implementuje manažérsky systém kvality (ďalej v zmluve len ako SMK) podľa požiadaviek ISO 9001:2015. Zhotoviteľ pripraví a spracuje SMK pre objednávateľa tak, aby bol certifikovateľný akýmkoľvek akreditovaným nezávislým certifikačným orgánom podľa požiadaviek objednávateľa.

Následne zhotoviteľ pre objednávateľa zabezpečí trvalého udržiavania SMK podľa požiadaviek technickej normy ISO 9001:2015, tak aby SMK po celú dobu platnosti tejto zmluvy spĺňal požiadavky vyžadované normou a článkom II. tejto zmluvy. Súčasťou týchto činností je aj zabezpečovanie a príprava stavu SMK na spĺňanie požiadaviek normy podľa článku II. tejto zmluvy na pravidelné obnovovanie certifikátu uvedenej normy objednávatelom vybraným akreditovaným nezávislým certifikačným orgánom. (ďalej aj „predmet zmluvy“)

II.
Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný:

1. preveriť aktuálny stav SMK objednávateľa vzhľadom na jednotlivé požiadavky normy ISO 9001:2015.
2. v súčinnosti s objednávatelom vyhotoviť harmonogram, ktorého predmetom je rozsah a odhadovaný termín ukončenia prác na príprave a implementácii SMK, zmluvné strany menia a dopĺňajú harmonogram kedykoľvek podľa potreby,
3. spracovať v súčinnosti s objednávatelom jednotlivé dokumenty SMK vyplývajúce s harmonogramu prác a požiadaviek normy ISO 9001:2015.
4. podľa dohodnutého harmonogramu poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc, t. j. konzultovať, navrhovať riešenia a postupy pre spracovanie SMK, ako aj následne spracovať pre objednávateľa písomné správy t.j. záznam z konzultácie,
5. poskytnúť odbornú pomoc a vykonať dohľad pri výkone interných auditov SMK,
6. ďalej vykonávať pre objednávateľa školiacu činnosť vybraného okruhu zamestnancov v oblasti SMK (okrem školenia interných audítorov), a to vrátane kontroly a dohľadu nad plnením SMK.
7. Pri zabezpečovaní predmetu zmluvy bude vykonávateľ celoročne vykonávať a riadiť najmä:
 - administratívne práce spojené s požiadavkami SMK,
 - riadenie zverených dokumentovaných informácií,
 - vykonávanie interných auditov,
 - určovanie nápravných opatrení súvisiacich s výkonom interných auditov
 - preškoľovanie pracovníkov spoločnosti ohľadom dokumentácie SMK a zmien s tým spojených.
8. Vykonávateľ je ďalej povinný :
 - a) oboznámiť sa s aktuálnym stavom SMK u objednávateľa,
 - b) riadne a včas zabezpečovať vykonávanie predmetu zmluvy, upozorňovať objednávateľa na nedostatky v IMS a vplývať na ich odstránenie,
 - c) za súčinnosti objednávateľa zabezpečovať úpravy a zosúladiť podkladov a interných dokumentov požadovaných normou a inými príslušnými záväznými požiadavkami, s aktuálnym stavom a s požiadavkami normy a iných príslušných právnych predpisov,
 - d) podľa potreby poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc, t. j. konzultovať, navrhovať riešenia a postupy udržiavania požadovaného stavu SMK u objednávateľa,

III.
Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. riadne a včas poskytnúť všetky informácie zhotoviteľovi pre efektívne spracovanie a implementovanie SMK, v opačnom prípade zhotoviteľ neručí za škody, ktoré vzniknú poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo zavádzajúcich informácií zo strany objednávateľa,
2. spolupracovať so zhotoviteľom na všetkých úrovniach podľa potreby a dodržiavať všetky termíny, požiadavky a inštrukcie dohodnuté pri začatí spracovania a implementácie SMK,
3. zabezpečiť aktívnu účasť vedenia i vybraných zamestnancov objednávateľa, zodpovedných za realizáciu činností súvisiacich s SMK a v spolupráci so zhotoviteľom určiť zamestnancov s potrebnými právomocami, ktorí ponosú zodpovednosť za prípravu a implementáciu SMK a vyčleniť potrebné zdroje, ako to požaduje norma ISO 9001:2015.
4. e-mailom, prípadne telefonicky informovať zhotoviteľa o nemožnosti účasti na konzultáciách podľa požiadaviek konzultanta, a to do 3 dní pred dohodnutou konzultáciou; nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu uhradiť škody, ktorým sa mohlo včasným oznámením predísť,
5. využívať v rámci spolupráce získané vedomosti, skúsenosti a poskytnuté podklady výlučne pre vlastné účely a tieto bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa neposkytovať tretej strane,
6. v prípade, že objednávateľ nie je z akéhokoľvek dôvodu schopný plniť svoje zmluvné záväzky, objednávateľ je povinný okamžite písomne oznámiť túto skutočnosť a súčasne oznámiť, aké dôsledky neplnenie tejto povinnosti môže spôsobiť,
7. práce vykonané zhotoviteľom pre objednávateľa riadne a včas odsúhlasiť, prevziať a zaplatiť odmenu vo výške, v lehote a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

IV.
Termín spracovania do certifikácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že s prácami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy začnú v mesiaci december 2017.
2. Práce podľa tejto zmluvy zhotoviteľ ukončí v mesiaci marec 2018. Termín odovzdania môžu zmluvné strany upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve. Termín odovzdania je pre zhotoviteľa záväzný za podmienky dodržania všetkých povinností objednávateľa podľa čl. III tejto zmluvy.
3. Objednávateľ súhlasí s prevzatím pripraveného SMK kedykoľvek, a to aj pred uplynutím dohodnutého termínu plnenia.
4. Práce navyše vykoná zhotoviteľ pre objednávateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa.
5. Pri ukončení prác na SMK zhotoviteľ vyhotoví záverečnú správu, ktorá je zároveň aj zápisnicou o odovzdaní a prevzatí prác SMK. Zápisnica je vyhotovená v dvoch exemplároch a bude podpísaná oboma zmluvnými stranami. Každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V.
Trvanie zmluvy a harmonogram prác po certifikácii

1. Táto zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú.

2. Predmet zmluvy sa bude vykonávať v súlade s požiadavkami normy a čl. II tejto zmluvy a to v termínoch podľa dohodnutého harmonogramu plnenia predmetu zmluvy (ďalej „harmonogram“).
3. Harmonogram plnenia predmetu zmluvy dohodne vykonávateľ s objednávateľom vždy na obdobie budúcej konzultácie t.j. na predchádzajúcej konzultácii sa stanoví harmonogram budúcej konzultácii. Vykonávateľ nie je v omeškani s plnením predmetu zmluvy dokiaľ nedôjde k schváleniu harmonogramu plnenia predmetu zmluvy.
4. Vykonávateľ nie je povinný dodržať dohodnuté termíny vykonávania predmetu zmluvy, ani iné, pri výkone predmetu tejto zmluvy neskôr dohodnuté termíny, ak to je zapríčinené neposkytnutím, alebo nedostatočným poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa, alebo akýmkoľvek iným omeškaniím objednávateľa s plnením jeho povinností podľa tejto zmluvy.
5. Vykonávateľ nezodpovedá za oneskorené vykonanie predmetu zmluvy, ak toto bolo zapríčinené vyššou mocou. Pod vyššou mocou sa rozumejú právne skutočnosti, ktoré sa vyskytli náhodne, bez vôle a zapríčinenia zmluvných strán a majú podstatný vplyv na plnenie povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.

VI.

Odmena zhotoviteľa a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za vykonanie prác podľa tejto zmluvy a to v celkovej výške **2 000,- EUR** (250,- EUR / 1 konzultácia).
2. Zmluvné strany sa dohodli na odmene vykonávateľa za vykonanie prác po certifikácii podľa tejto zmluvy a to vo výške **250,00 EUR / 1 konzultácia**.
3. Zmluvné strany sa dohodli na odmene vykonávateľa za vykonanie prác po certifikácii vo funkcií „manažér kvality“ a to jednorázovo 1 x ročne v mesiaci december spätne vo výške **300,00 EUR**.
4. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dohodnutú odmenu nasledovne :
 - a) Faktúra bude vystavená mesačne po poslednej konzultácii v danom mesiaci a bude tvoriť sumu konzultácií realizovaných v danom mesiaci.
5. Faktúra vystavená zhotoviteľom bude splatná 14 dní od dátumu vystavenia.
6. Dohodnutá frekvencia konzultácií: cca 3 mesačne. Konzultácie budú realizované v rozsahu cca 6 hodín a podľa riešenej problematiky vykonávané v priestoroch objednávateľa alebo zhotoviteľa po dobu dohodnutú v bode IV. tejto zmluvy o spolupráci.
7. Dohodnutá frekvencia konzultácií: 1 x štvrtročne. Konzultácie budú realizované v rozsahu cca 6 hodín a podľa riešenej problematiky vykonávané v priestoroch objednávateľa alebo zhotoviteľa po dobu dohodnutú v bode V. tejto zmluvy o spolupráci.
8. Zhotoviteľ nie je platcom DPH.
9. V prípade ďalších konzultácií (nad rámec uvedeného počtu) realizovaných na základe požiadavky zákazníka bude každá ďalšia konzultácia v cene 250,00 EUR.

VII.

Miesto výkonu prác

1. Miestom výkonu prác podľa čl. I. tejto zmluvy sú určené pracoviská objednávateľa, resp. zhotoviteľa a to podľa druhu vykonávaných prác.

VIII.
Obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany považujú všetky obchodné informácie zistené a získané počas činnosti podľa tejto zmluvy za obchodné tajomstvo, a preto sa zaväzujú, že bez písomného predchádzajúceho súhlasu druhej strany neumožnia žiadnej tretej osobe prístup k takýmto dôverným informáciám.
2. Objednávateľ bude zaobchádzať ako s dôvernými so všetkými informáciami, ktoré mu zhotoviteľ odovzdá v súlade s touto zmluvou alebo na jednaniach vzťahujúcich sa k tejto zmluve a bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa nevyužije a nezverejní akúkoľvek časť dôverných informácií tretím osobám.

IX.
Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpenie od zmluvy je možné zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodu závažného porušenia zmluvy.
2. Závažným porušením zmluvy je neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa, a to ani v dodatočnej lehote 30 dní.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany môžu ukončiť alebo prerušiť plnenie zmluvy písomnou dohodou vo forme dodatku k tejto zmluve.

IX.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára v písomnej forme, pričom sa zmluvné strany dohodli, že jej zmeny môžu byť uskutočnené len písomne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sporné otázky vyriešia najskôr mimosúdnu cestou.
3. Ak objednávateľ nezíska po vykonaní certifikačného auditu v zmysle tejto zmluvy certifikát podľa ISO 9001:2015 v dôsledku nedostatkov zapríčinených zhotoviteľom, tak zhotoviteľ garantuje 100 % vrátenia odmeny podľa čl. VI bod 1. tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa pri plnení tejto zmluvy spravujú všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu aj túto podpísali.

V Bardejove, 20. novembra 2017



Ing. Emil Rovňan
ROVNANE consulting



Ing. Jaroslav Živčák, PhD.
Sociálny dom ANTIC n.o.

